Family Law Mediator
Two-year term, with possibility of extension
Fredericton
Open Competition

The New Brunswick Legal Aid Services Commission (NBLASC) is seeking an individual to fill a key role as Mediator to support the Family Law Services Mediation Pilot Project in Fredericton and Woodstock.

Who we are
The NBLASC is a team of professionals advocating with compassion. We provide legal assistance to low-income individuals and are a crucial part of a fair and equitable justice system. We are committed to access to justice, and we advocate for our clients' rights.

Compassion, Accountability, Professionalism, and Excellence: These are our values, and are at the heart of everything we do.

What you will do
The Mediator will serve as a vital component of the Mediation Pilot Project under the New Brunswick Legal Aid Services Commission. This role demands impartiality, exceptional negotiation skills, and a commitment to enhancing access to justice for families.

Reporting to the Director of Family Law Services, the Mediator will be responsible for:

- **Facilitating Mediation Sessions**
  Conducting mediation sessions to facilitate constructive dialogue, identify areas of agreement and support parties in working toward mutually acceptable resolutions as a result of a marital or common law separation.

Médiateur en droit de la famille
Durée de deux ans, avec possibilité de prolongation
Fredericton
Concours ouvert

La Commission des services d'aide juridique du Nouveau-Brunswick (CSAJNB) est à la recherche d'une personne pour jouer un rôle clé en tant que médiateur en appui au projet pilote de médiation des services de droit de la famille à Fredericton et Woodstock.

.

Qui nous sommes
La CSAJNB est une équipe de professionnels qui prônent la compassion. Nous fournissons une aide juridique aux personnes à faible revenu et faisons partie intégrante d'un système de justice équitable. Nous sommes engagés envers l'accès à la justice et nous défendons les droits de nos clients.

Compassion, responsabilité, professionnalisme et excellence : Ce sont nos valeurs, et elles sont au cœur de tout ce que nous faisons.

Ce que vous ferez
Le médiateur jouera un rôle central dans le cadre du projet pilote de médiation de la Commission des services d'aide juridique du Nouveau-Brunswick. Ce rôle nécessite impartialité, compétences exceptionnelles en négociation, ainsi qu'un engagement à améliorer l'accès à la justice pour les familles.

Sous la direction du directeur des services de droit de la famille, le médiateur sera responsable de :

- **Conduite de sessions de médiation**
  Mener des séances de médiation pour faciliter un dialogue constructif, identifier les points d'entente et accompagner les parties dans la recherche de solutions mutuellement acceptables à la suite d'une séparation conjugale ou de fait.

Conflict Resolution and Agreement Drafting
Assisting parties in identifying key issues, potential solutions, and working toward mutually acceptable resolutions including parenting arrangements, child support and spousal support as well as other related issues where appropriate to support a comprehensive resolution. The goal is to arrive a written agreement for the parties.

- **Coordination with Stakeholders**
  Collaborating with the Mediation Coordinator to schedule sessions and align the mediation process with project's objectives.

  Preparing appropriate mediation documentation to clearly record areas of agreement and any outstanding issues and coordinating with private bar counsel, ensuring both parties receive independent legal advice before finalizing outcomes.

- **Program Development and Evaluation**
  Contributing to the development, implementation and ongoing refinement of the pilot project, including providing practical input on policies, procedures and service delivery. Supporting the program's evaluation by maintaining records of mediation outcomes and providing feedback to improve service delivery.

  Assisting in the evaluation of project success metrics, such as case resolution rates and client satisfaction.

- **Other related duties as assigned**.

Who you are
Your attitude, skills and interests are just as important as your area of study. We are looking for diverse backgrounds that bring a combination of the following:

Need to have (Essential qualifications and skills)

• **Résolution des conflits et rédaction d'ententes**
Aider les parties à identifier les questions clés, les solutions envisageables et à travailler vers des résolutions acceptables mutuellement. Cela inclut les arrangements parentaux, la pension alimentaire pour enfants, la pension alimentaire pour conjoint et d'autres questions connexes, afin de parvenir à un accord écrit.

• **Coordination avec les parties prenantes**
Collaborer avec le coordonnateur de la médiation pour planifier les séances et aligner le processus de médiation aux objectifs du programme.
Préparer la documentation appropriée de médiation pour enregistrer clairement les points d'accord et les questions non résolues.
Collaborer avec des avocats du secteur privé pour s'assurer que les deux parties reçoivent des conseils juridiques indépendants avant de finaliser les résultats.

• **Développement et évaluation du programme**
Contribuer au développement, à la mise en œuvre et à l'élaboration continue du programme pilote, y compris en fournissant des suggestions pratiques relatives aux politiques, procédures et prestation des services.
Appuyer l'évaluation du programme en maintenant des registres des résultats de la médiation et en fournissant des retours d'expérience pour améliorer la prestation des services.
Aider à l'évaluation des mesures de succès du programme, telles que les taux de résolution des cas et la satisfaction des clients.

• **Autres tâches connexes assignées.**

Qui vous êtes
Votre attitude, vos compétences et vos intérêts sont aussi importants que votre domaine d'étude. Nous recherchons des candidats ayant des parcours divers et présentant un mélange des éléments suivants :

Exigences essentielles :
• Diplôme en droit

- Bachelor of Law Degree
- Membership in good standing or eligibility for membership with the Law Society of New Brunswick
- Recognized family mediation training and/or certification, or a commitment to complete required mediation training and pursue an approved certification or accreditation pathway as part of the pilot.
- Minimum of 5 years experience in Family Law

• Adhésion en règle ou admissibilité à l'adhésion au Barreau du Nouveau-Brunswick
• Formation reconnue en médiation familiale et/ou certification, ou engagement à suivre une formation obligatoire en médiation et à poursuivre une certification ou accréditation approuvée dans le cadre du projet pilote
• Minimum de 5 ans d'expérience en droit de la famille

Please state your date of admission to a Canadian Law Society.

Veuillez indiquer votre date d'admission à un Barreau canadien.

Written and spoken competence in English and French is required. Please state your language capability.

La maîtrise du français et de l'anglais, à l'oral et à l'écrit, est requise. Veuillez indiquer vos compétences linguistiques.

Applicants must clearly demonstrate the essential qualifications to be given further consideration. Please ensure that preferred language for assessment is identified on your resume.

Les candidats doivent démontrer clairement qu'ils répondent aux exigences essentielles pour être considérés. Assurez-vous d'indiquer votre langue préférée pour l'évaluation dans votre curriculum vitae.

Nice to have (Asset qualifications):
Experience with:

- Demonstrated negotiation skills.
- Experience in conflict resolution.
- Experience working with families experiencing conflict, maintaining sensitivity to emotional and relational dynamics.
- Virtual platforms and technology such as TEAMS.

Qualifications préférées (atouts) :
Expérience en :
• Compétences démontrées en négociation
• Résolution de conflits
• Travail auprès des familles en conflit, avec une sensibilité aux dynamiques émotionnelles et relationnelles
• Plateformes virtuelles et technologies telles que TEAMS

You possess the following behavioural competencies:

- Creative Thinking
- Effective Interactive Communication
- Client Service Orientation
- Initiative
- Flexibility

Compétences comportementales requises :
• Pensée créative
• Communication interactive efficace
• Orientation service à la clientèle
• Initiative
• Flexibilité

Wage
$ 95,550 - $ 115,622 – Pay Band 7, Management

Rémunération
95 550 $– 115 622 $ Échelle salariale 7, Régime de rémunération du personnel de gestion et des employés non syndiqués

Non Union Pay Plan

How to apply
We encourage you to apply by email at **HR-NBLASC.RH-CSAJNB@GNB.CA** *stating "2026-25 Mediation Pilot" in your email* subject line on or before November 13, 2026.

Professionals advocating with compassion.

Comment postuler
Nous vous encourageons à postuler par courriel à l'adresse **HR-NBLASC.RH-CSAJNB@GNB.CA** en indiquant « 2026-25 pilote de médiation » dans l'objet de votre courriel, au plus tard le 13 novembre 2026.

Professionnels agissants avec compassion