

Invoice Submission Guidelines / Lignes directrices pour la soumission des factures

Effective August 2025 / En vigueur à partir d'août 2025

To ensure timely processing of invoices in accordance with SNB Payables guidelines, all Private Bar practitioners must adhere to the following requirements:

- One invoice per email, with one single attachment.
- Attachment must be in PDF. Word or Excel documents will not be accepted.
- All supporting documents must be combined into the same file as the invoice.
- Submissions must include the full invoice and all backup (no partial submissions).
- It is recommended that all required invoice details be recorded on the invoice itself, not in the body of the email
- All portions of the invoice must be legible

Invoices that do not meet these standards will be returned. To avoid duplicate payments, do not resubmit invoices unless requested. If a correction is needed after submission, please contact us to withdraw the original invoice properly.

For any questions related to submissions, please contact: LAinvoices.facturesAJ@gnb.ca

We thank you in advance for your cooperation.

Pour garantir un traitement rapide des factures, conformément aux lignes directrices de SNB, tous les praticiens du secteur privé doivent respecter les exigences suivantes :

- Une seule facture par courriel, avec un seul fichier joint
- La pièce jointe doit être en format PDF. Les fichiers Word ou Excel ne sont pas acceptés
- Tous les documents justificatifs doivent être combinés dans le même fichier que la facture
- La soumission doit inclure la facture complète et toutes les pièces justificatives (aucune soumission partielle)
- Il est recommandé que tous les détails requis soient inscrits sur la facture elle-même, et non dans le corps du courriel
- Toutes les parties de la facture doivent être lisibles

Les factures qui ne respectent pas ces exigences seront retournées. Pour éviter les paiements en double, ne soumettez pas de nouveau la facture à moins qu'un membre de l'équipe ne vous le demande. Si une correction est nécessaire après la soumission, veuillez communiquer avec nous pour effectuer le retrait adéquat.

Pour toute question liée aux soumissions, veuillez communiquer avec : LAinvoices.facturesAJ@gnb.ca

Nous vous remercions en avance pour votre coopération.