



SPECIAL DUTY COUNSEL REPORT FORM / RAPPORT – SERVICE SPÉCIAL

Check one / Cocher une case

- Review Board Hearing / Audience de la Commission de recours
 Other / Autre _____

*For Office Use Only /
Réservé à l'usage interne
Matter Number / N° de l'affaire :*

Client Name / <i>Nom du client</i> :		
Lawyer Name / <i>Nom de l'avocat</i> :	Court location / <i>Lieu du tribunal</i> :	Charge (Not applicable for Review Board Hearings) / <i>Chef d'accusation</i> : (sans objet pour les audiences en recours)
File open date / <i>Date d'ouverture du dossier</i> :	File close date / <i>Date de fermeture du dossier</i> :	

*Fill in the number of hours per service in the fields provided. /
Dans la case prévue à cet effet, indiquer le nombre d'heures consacrées à chaque service.*

Service	Total Hours / Heures
CR010 - Review of disclosure file / <i>Examen du dossier de divulgation</i>	
CR020 - Meeting with clients and witnesses / <i>Rencontre des clients et des témoins</i>	
CR030 - Preparation for trial / <i>Préparation du procès</i>	
CR040 - Research on file / <i>Recherches dans le dossier</i>	
CR050 - Negotiation with the Crown / <i>Négociations avec la Couronne</i>	
CR060 - Drafting of motions, briefs, submissions, and other paper work / <i>Rédaction de la version préliminaire des motions, mémoires, plaidoyers et autres écrits</i>	
CR070 - Court time / <i>Temps de cour</i>	
CR080 - Telephone Calls / <i>Appels téléphoniques</i>	
CR090 - Sentencing preparation and appearance in court / <i>Préparation pour la détermination de la peine et présence en cour</i>	
CR160 - Travel time / <i>Temps de déplacement</i>	
Other service (specify) / <i>Autre service (préciser)</i>	

Outcome (check one) / Résultat (cocher une case)

- | | |
|---|---|
| Absolute Discharge /
Absolution inconditionnelle <input type="checkbox"/> | Continued Hospitalization /
Prolongation de l'hospitalisation <input type="checkbox"/> |
| Conditional Discharge /
Libération conditionnelle <input type="checkbox"/> | Adjournment – Privileges /
Ajournement – Privilèges <input type="checkbox"/> |

Other Comments / <i>Autres commentaires</i> :

Note: Please record your daily wait time and travel time on your invoice. "Wait time" is the time you spend waiting at court to represent your client while another lawyer is appearing before the judge. /

Remarque : Votre compte d'honoraires doit indiquer le temps de déplacement et le temps d'attente (temps au tribunal à attendre de représenter votre client pendant qu'un autre avocat comparait devant le juge).