



**Human Resources Consultant
Open Competition
2-year contract/Secondment opportunity
Fredericton**

The New Brunswick Legal Aid Services Commission (NBLASC) is seeking an individual to fill the position of Human Resources Consultant in our Fredericton office on a two-year contract with possibility of extension. This is an excellent opportunity for an HR professional who enjoys working closely with leadership and employees to strengthen workplace practices, support organizational growth, and foster a positive and respectful workplace culture.

Who we are

The NBLASC is a team of professionals advocating with compassion. We provide legal assistance to low-income individuals and are a crucial part of a fair and equitable justice system. We are committed to access to justice, and we advocate for our clients' rights.

Compassion, Accountability, Professionalism, and Excellence: These are our values, and are at the heart of everything we do.

What you will do

Reporting to the Director of Human Resources, you will be responsible for providing professional human resource services to the Commission. Your primary responsibilities will include:

- Support employee relations matters, including performance management and conflict resolution;
- Manage end-to-end recruitment for various roles in the Commission;
- Conduct exit interviews for departing employees;
- Support HR Strategy development and implement assigned strategic initiatives;

**Conseiller(e) en ressources humaines
Concours ouvert
Contrat de 2 ans/Possibilité de détachement
Fredericton**

La Commission des services d'aide juridique du Nouveau-Brunswick (CSAJNB) est à la recherche d'une personne pour occuper le poste de consultant en ressources humaines dans notre bureau de Fredericton, dans le cadre d'un contrat de deux ans avec possibilité de prolongation. Il s'agit d'une excellente occasion pour un(e) professionnel(le) des ressources humaines qui aime travailler en étroite collaboration avec la direction et les employé(e)s, pour renforcer les pratiques en milieu de travail, soutenir la croissance organisationnelle et favoriser une culture de travail positive et respectueuse.

Qui nous sommes

La CSAJNB est une équipe de professionnels qui défend avec compassion. Nous fournissons une aide juridique aux personnes à faible revenu et sommes une partie essentielle d'un système de justice équitable. Nous nous engageons à assurer l'accès à la justice et à défendre les droits de nos clients.

Compassion, responsabilité, professionnalisme et excellence : telles sont nos valeurs et sont au cœur de tout ce que nous faisons.

Ce que vous ferez

Rapportant au Directrice des services en ressources humaines, vous serez responsable de fournir des services professionnels en ressources humaines à la Commission. Vos principales responsabilités incluront :

- Soutenir les relations avec les employés, y compris la gestion du rendement et la résolution des conflits ;
- Gérer le recrutement complet pour divers postes au sein de la Commission ;
- Mener des entrevues de départ pour les employés quittant l'organisation ;
- Appuyer l'élaboration de la stratégie RH et mettre en œuvre les initiatives stratégiques assignées ;

- Coach/advise leaders on policy and collective agreement interpretation;
- Provide analysis and recommendations on position classification;
- Coordinate learning and development for employees;
- Complete other duties as assigned.

Who you are

Your attitude, skills and interests are just as important as your area of study. We are looking for diverse backgrounds that bring a combination of the following:

Need to have (Essential qualifications and skills)

- You possess a bachelor's degree and a minimum of four (4) years of related work experience

An equivalent combination of education, training and experience may be considered.

Written and spoken competence in English and French is required. Please state your language capability.

Applicants must clearly demonstrate the essential qualifications to be given further consideration. Please ensure that preferred language for assessment is identified on your resume.

Nice to have (Asset qualifications)

Preference may be given to candidates who demonstrate:

- Experience working with collective agreements;
- Experience with behavioural event interviewing;
- Experience with Hay Job Evaluation Methodology
- Strong knowledge of employment legislation and HR best practices.

- Conseiller et guider les gestionnaires sur l'interprétation des politiques et des conventions collectives ;
- Fournir des analyses et des recommandations sur la classification des postes ;
- Coordonner l'apprentissage et le développement pour les employé(e)s ;
- Effectuer d'autres fonctions assignées.

Qui vous êtes

Votre attitude, vos compétences et vos intérêts sont aussi importants que votre domaine d'études. Nous recherchons des profils variés qui possèdent une combinaison des qualités suivantes :

Ce dont vous aurez besoin (Qualifications et compétences essentielles)

- Vous détenez un baccalauréat et un minimum de quatre (4) ans d'expérience de travail connexe.

L'équivalent en éducation, en formation et en expérience pourrait être considéré.

Des compétences écrites et orales en anglais et français est nécessaire. Veuillez indiquer vos compétences linguistiques.

Les candidats doivent faire clairement état des qualifications essentielles afin que leur candidature ne soit pas rejetée. Veuillez indiquer la langue préférée pour l'évaluation dans votre curriculum vitae.

Compétences souhaitables (Qualifications constituant un atout)

La préférence pourrait être accordée aux personnes qui :

- Une expérience de travail avec des conventions collectives ;
- Une expérience en entrevue comportementale basée sur les événements ;
- Une expérience avec la méthodologie d'évaluation d'emploi Hay ;
- Une forte connaissance de la législation du travail et des meilleures pratiques en RH.

You possess the following behavioural competencies:

- Analytical Thinking/Judgment;
- Client Service Orientation;
- Effective Interactive Communication;
- Organizational Commitment

Operational requirements:

This position may require some travelling within the province.

Wage

\$ 59,046- \$82,576 annually – Pay band 4, Management Non-Union Pay Plan

What can NBLASC offer you?

- Comprehensive benefits package including various leave provisions and the New Brunswick Public Service Pension Plan
- Opportunities for career growth, professional development and training
- Access to Employee and Family Assistance Program (EFAP)
- Paid Vacation benefits and additional benefits

How to apply

We encourage you to apply by email at **HR-NBLASC.RH-CSAJNB@GNB.CA** stating “2026-18 Human Resources Consultant (Fredericton)” in your email subject line by September 10th, 2026. This competition may be used to fill future vacancies at the same level.

We thank all those who apply however only those selected for further consideration will be contacted.

To learn more about what it's like to work with NBLASC, consider checking out the video on our website at: <https://www.legalaid-aidejuridique-nb.ca/>

Professionals advocating with compassion

Vous possédez les compétences comportementales suivantes :

- Analyse et jugement ;
- Orientation service à la clientèle ;
- Communication interactive efficace ;
- Engagement organisationnel.

Exigences opérationnelles :

Ce poste peut exiger de voyager dans la province.

Salaire

59 046 \$- 82 576 \$ par année – Échelle salariale de la bande 4, Plan de rémunération des gestionnaires non-syndiqués.

Ce que le CSAJNB peut vous offrir :

- Un régime complet d'avantages sociaux et le Régime de retraite dans les services publics du Nouveau-Brunswick
- Possibilités de formation, de perfectionnement professionnel et d'avancement
- Un accès au Programme d'aide aux employés et à leur famille (PAEF)
- Des congés annuels payés et autres avantages selon la convention collective

Comment soumettre une demande?

Nous vous encourageons à postuler par courriel à **HR-NBLASC.RH-CSAJNB@GNB.CA** en indiquant « 2026-18 Conseiller en ressources humaines (Fredericton) » dans l'objet de votre courriel avant le 10 septembre 2026. Ce concours peut être utilisé pour combler des postes vacants au même niveau dans l'avenir.

Nous désirons remercier tous les postulants de l'intérêt manifesté pour le poste, mais nous ne communiquerons qu'avec les candidats retenus.

Pour en savoir plus sur ce que c'est que de travailler avec la CSAJNB, vous pouvez consulter la vidéo sur notre site web : <https://www.legalaid-aidejuridique-nb.ca/>

Professionnels agissants avec compassion