

NBLASC

New Brunswick Legal Aid
Services Commission



CSAJNB

Commission des services d'aide
juridique du Nouveau-Brunswick

PROJECT MANAGER
Pay Band 5
Contract/Secondment
Two-year term
Fredericton

GESTIONNAIRE DE PROJETS
Échelle salariale 5
Contractuel/Prêt de service
Mandat de deux ans
Fredericton

WHO WE ARE

The New Brunswick Legal Aid Services Commission (NBLASC) provides legal assistance to low-income individuals and is a crucial part of a fair and equitable justice system. We are committed to access to justice and we advocate for our clients' rights.

The Executive Services Branch leads with purpose, shaping strategic direction and championing operational excellence across Criminal Law, Family Law, the Public Trustee, and Corporate Services. Through the development and execution of a bold three-year strategic plan and high-impact priority initiatives, the Branch is committed to advancing access to justice and delivering responsive, compassionate service to the vulnerable individuals and families who rely on us most.

The Project Manager is responsible and accountable for the initiation, planning, execution, monitoring, control and closing of priority projects.

WHAT YOU WILL DO

As Project Manager, you will:

- Lead and support the Commission's priority projects;
- Be responsible for project scoping, charter and project plans development, managing issues and risks, acquiring resources and coordinating efforts of team members and third-party contractors or consultants in order to manage these projects according to plan;

QUI NOUS SOMMES

La Commission des services d'aide juridique du Nouveau-Brunswick (CSAJNB) fournit l'assistance juridique aux personnes à faible revenu et constitue un élément essentiel d'un système de justice juste et équitable. Nous nous engageons à l'accès à la justice et nous défendons les droits de nos clients.

La Direction des services ministériels dirige avec détermination, façonnant l'orientation stratégique et favorisant l'excellence opérationnelle en droit criminel, en droit de la famille ainsi qu'en ce qui concerne le curateur public et les services généraux. Grâce à l'élaboration et à la mise en œuvre d'un plan stratégique triennal audacieux et d'initiatives prioritaires à forte incidence, la Direction s'engage à favoriser l'accès à la justice et à fournir des services réactifs et compatissants aux personnes et aux familles vulnérables qui se fient le plus à nous.

La ou le gestionnaire de projet est responsable du lancement, de la planification, de la mise en œuvre, de la surveillance, du contrôle et de la clôture de projets prioritaires.

CE QUE VOUS FEREZ

À ce titre, vous :

- dirigerez et appuierez les projets prioritaires de la Commission;
- vous définirez le champ d'application des projets, élaborerez les chartes et les plans de projets, gèrerez les problèmes et les risques, ferez l'acquisition des ressources et coordonnerez les efforts des membres de l'équipe et des contractants ou consultants tiers afin de gérer ces projets conformément au plan;



- Work closely with subject matter experts, business analyst, senior leaders and project teams;
- Produce projects' progress reports, guidelines, briefing notes and other communications;
- Create/track projects' KPIs and monitor benefits realization throughout each project;
- Provide coaching to project teams and leaders involved in each project;
- Make recommendations to project owners on action required to remove barriers.
- travaillerez en étroite collaboration avec les experts en la matière, les analystes de gestion, les principaux dirigeants et les équipes de projets;
- préparerez des rapports sur l'état d'avancement des projets, des lignes directrices, des notes d'information et d'autres formes de communication;
- créez des indicateurs clés du rendement pour les projets et surveillerez la réalisation des bénéfices tout au long de chaque projet;
- fournirez de l'encadrement aux équipes de projets et aux dirigeants qui participent à chaque projet;
- formulerez des recommandations aux responsables du projet sur les mesures à prendre pour éliminer les obstacles.

WHO YOU ARE

- You are at your best when you are challenged and thrive on getting results.
- You are recognized for your attention to detail, organizational skills, and ability to prioritize deliverables.
- You are effective in working collaboratively, with colleagues and clients.
- You have excellent written and verbal communication skills.
- You are comfortable and effective working with senior leaders, external stakeholders, clients and all levels of the organization.

ESSENTIAL QUALIFICATIONS

- Completion of a university degree in Business Administration or a related field
- Five (5) years of related experience
- Project Management training or certification

An equivalent combination of education, training, and experience may be considered.

QUI ÊTES-VOUS?

- Vous donnez le meilleur de vous-même lorsque vous êtes mis au défi, et vous vous épanouissez dans l'obtention de résultats.
- Vous êtes reconnu pour votre souci du détail, vos compétences organisationnelles et votre capacité à hiérarchiser les résultats à obtenir.
- Vous travaillez efficacement en collaboration avec vos collègues et vos clients.
- Vos compétences en communication orale et écrite sont excellentes.
- Vous êtes à l'aise et efficace dans vos relations avec les principaux dirigeants, les parties prenantes externes, les clients et tous les niveaux de l'organisation.

QUALIFICATIONS ESSENTIELLES

- être titulaire d'un grade universitaire ou dans une discipline connexe
- posséder au moins cinq ans d'expérience pertinente
- Formation ou certification en gestion de projet

Une combinaison équivalente d'études, de formation et d'expérience pourrait être prise en considération.



Written and spoken competence in English and French is required. Please state your language capability.

Applicants must clearly demonstrate the essential qualifications to be given further consideration. Please ensure that preferred language for assessment is identified on your resume.

Travel may be required throughout the province as per projects' needs. Candidates must possess a valid driver's license.

ASSET QUALIFICATIONS

- Experience managing projects across multiple functional areas;
- Experience in the management of IT initiatives within a high-pressure environment;
- Certification in Change Management;
- Certification in Lean Six Sigma
- Experience with analytics/KPIs.

BEHAVIOURAL COMPETENCIES: The successful candidate will possess the following behavioural competencies:

- Analytical Thinking / Judgment;
- Effective Interactive Communication;
- Results Orientation;
- Impact and Influence;
- Relationship/Network Building.

TECHNICAL COMPETENCIES: The successful candidate will possess the following technical competencies:

- Project Management;
- Knowledge of Conflict Management Practices;
- Presentation Skills;
- Planning and Organization Skills.

WAGE

\$66,924 - \$93,470 annually - Pay Band 5

La connaissance de l'anglais et français parlé et écrit est nécessaire. Veuillez indiquer votre capacité linguistique.

Les personnes qui présentent une demande doivent faire clairement état des qualifications essentielles afin que leur candidature ne soit pas rejetée. Veuillez indiquer la langue préférée pour l'évaluation dans votre curriculum vitae.

Des déplacements à travers la province peuvent être nécessaires en fonction des besoins des projets. Il est donc nécessaire d'être titulaire d'un permis de conduire valide,

QUALIFICATIONS CONSTITUANT UN ATOUT

- Expérience de la gestion de projet dans divers secteurs d'activité
- Expérience de la gestion d'initiatives de TI dans un environnement à forte pression
- Certification en gestion du changement
- Certification Lean Six Sigma
- Expérience de l'analytique/ICR

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES : La personne retenue possédera les compétences comportementales suivantes :

- Raisonnement analytique/jugement;
- Communication interactive efficace;
- Orientation vers les résultats;
- Impact et influence;
- Établissement de relations/de réseaux.

COMPÉTENCES TECHNIQUES : La personne retenue possédera les compétences techniques suivantes :

- Gestion de projets;
- Connaissance des pratiques de gestion des conflits;
- Habiletés de présentation; et
- Sens de la planification et de l'organisation.

TRAITEMENT :

Échelle salariale 5: de 66 924 \$ à 93 470 \$ par année

NBLASC

New Brunswick Legal Aid
Services Commission



CSAJNB

Commission des services d'aide
juridique du Nouveau-Brunswick

WHAT NBLASC CAN OFFER YOU

- Comprehensive benefits package and the Public Service Shared Risk Pension Plan;
- Opportunities for career growth, professional development and training;
- Free access to Employee and Family Assistance Program and services;
- 1 paid Volunteer Day per year to give back to your community; and
- 1.25 days/month of paid vacation.

HOW TO APPLY

We encourage you to apply by email at **HR-NBLASC.RH-CSAJNB@GNB.CA** by **December 4, 2025** stating *"2025-25 Project Manager, Fredericton"* in your email subject line.

We thank all those who apply however only those selected for further consideration will be contacted.

To learn more about what it's like to work with NBLASC, consider checking out the video on our website at: <https://www.legalaid-aidejuridique-nb.ca/>

Professionals advocating with compassion

CE QUE LA CSAJNB PEUT VOUS OFFRIR

- Régime complet d'avantages sociaux et régime de pension à risques partagés de la fonction publique;
- Possibilités de formation, de perfectionnement professionnel et d'avancement;
- Accès gratuit au Programme d'aide aux employés et à leur famille (PAEF) et aux services qu'il offre;
- Une journée payée de bénévolat par année pour redonner à la collectivité; et
- 1,25 jour/mois de congé payé.

COMMENT SOUMETTRE UNE DEMANDE

On vous encourage à poser votre candidature par courriel à l'adresse **HR-NBLASC.RH-CSAJNB@GNB.CA** au plus tard le **4 décembre 2025** en indiquant « *2025-25 Gestionnaire de projets, Fredericton* » en objet.

Nous désirons remercier toutes les personnes qui présenteront une demande pour ce poste, mais nous ne communiquerons qu'avec celles dont la candidature est retenue pour passer à l'étape du processus.

Pour en savoir plus sur les postes au sein de la CSAJNB, vous pouvez consulter la vidéo suivante sur notre site web : <https://www.legalaid-aidejuridique-nb.ca/>

Professionnels agissant avec compassion